

REGLAMENT MODIFICAT DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Preàmbul

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

- Article 7. Concepte i disposicions generals
- Article 8. Modalitats i procediments

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

- Article 9. Concepte i disposicions generals
- Article 10. Promotors i persones legitimades
- Article 11. Procediment

Secció III. Dret de petició

- Article 12. Concepte
- Article 13. Procediment
- Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

Secció IV. Iniciativa popular

- Article 15. Concepte
- Article 16. Procediment

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

- Article 17. Concepte
- Article 18. Procediment

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

- Article 19. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple
- Article 20. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de Poble i les comissions sectorials de treball

- Article 21. Definició i atribucions
- Article 22. Composició dels òrgans del Consell de Poble
- Article 23. Funcionament dels òrgans del Consell de Poble
- Article 24. Comissions de Treball Sectorial o Temàtic

Secció II. Els consells municipals

- Article 25. Definició, acord de creació i funcions

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

- Article 26. Definició
- Article 27. Àmbit subjectiu

Secció II. Iniciativa i estructura

- Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana
- Article 29. Estructura
- Article 30. Informació
- Article 31. Aportació de propostes i deliberació

- Article 32. Valoració de les propostes
- Article 33. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 34. Aplicació supletòria a altres processos participatius

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

- Article 35. Retorn dels òrgans decisoris municipals
- Article 36. Retorn a la ciutadania

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

- Article 37. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana
- Article 38. Foment del teixit associatiu
- Article 39. Altres formes d'acció col·lectiva

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

- Article 40. Rol de les persones referents o unitats de participació
- Article 41. Facilitació dels òrgans estables de participació
- Article 42. Impuls de la transversalitat i la participació interna

Preàmbul

L'Ajuntament de Montmeló ha impulsat recentment noves experiències de reforç de la participació ciutadana que han anat orientades a fer evolucionar els mecanismes municipals de participació, però que també han volgut incidir en la potenciació de la cultura democràtica i participativa del municipi.

Aquestes experiències de participació s'emmarquen en un entorn en el qual el foment de la participació ciutadana ha emergit amb força a les agendes municipals com a instrument per tal d'avançar cap a una lògica d'aprofundiment democràtic i de governança col·laborativa. Ens trobem davant d'un moment polític, i fonamentalment social, caracteritzat per la necessitat de governar des de la proximitat, afavorint l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de govern. Però la participació ciutadana també ha de ser entesa com un instrument que ha de permetre a l'Ajuntament prendre decisions més riques, que emergeixin de la intel·ligència col·lectiva.

S'entén que la participació ciutadana és, per tant, un dret de la ciutadana reconegut i protegit des de l'administració local del nostre municipi. No obstant, és també un instrument útil per tal d'arribar a millors solucions per abordar els reptes vinculats amb les polítiques públiques municipals. Aquestes versions de la participació, recollides al present Reglament, enllacen amb l'esperit de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Montmeló té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, i les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Amb l'aposta de l'Ajuntament de Montmeló per treballar amb una nova manera de governar el territori, basada en l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa, es troba amb la necessitat d'adequar els instruments participatius per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social.

En aquest nou marc, la participació ciutadana engloba totes aquelles pràctiques polítiques i socials a través de les quals la ciutadania pretén incidir sobre alguna dimensió d'allò que és públic, entenent el fet públic com el que és col·lectiu. En aquest sentit, mitjançant la participació, la ciutadania ha de poder incidir de forma activa en la resolució dels problemes col·lectius. Ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió i/o contribuint activament en l'aplicació de les solucions i l'avaluació.

El reglament que presentem a continuació és l'eina que regula les característiques dels diferents mecanismes de participació local, que permeten avançar cap als principis de la governança col·laborativa, adaptat a la realitat del municipi de Montmeló.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament de Montmeló.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

1. La participació és un dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.
2. L'Ajuntament ha de facilitar l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació i col·laboració ciutadana.
3. Un dels objectius dels processos participatius, que serà objecte d'avaluació, és aconseguir la inclusió i diversitat pel que fa al perfil de les persones participants.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes consistirà en donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les TIC.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a comunicació de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - a) L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
 - b) Formulari de queixes i suggeriments o a través de la OAC o la Oficina Virtual de Tràmits.
 - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
 - d) Possibilitat de fer-ho arribar a l'Òrgan del Consell de Poble
 - e) La possibilitat de comunicar-se amb el Síndic de Greuges

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval de, com a mínim, 1.000 més el 10% dels habitants de Montmeló en el moment de fer la consulta.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la condició política de català.
 - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
 - c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o

alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament.

Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 9. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 10. Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 11. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10 % de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III. Dret de petició

Article 12. Concepte

La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

Article 13. Procediment

El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
 - 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
 - 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

- c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 14. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

- 1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
- 2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.
- 3. L'òrgan competent ha de valorar la proposta, els costos que comporta, l'oportunitat de regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats. Ha d'adoptar una decisió en un termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
- 4. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

Secció IV. Iniciativa popular

Article 15. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 16. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15% dels veïns.
2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Article 17. Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

Article 18. Procediment

1. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

2. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 19. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa el divendres anterior a la sessió plenària que correspon.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn, amb la possibilitat de donar resposta a la intervenció en la següent sessió plenària. Si els prec i preguntes tracten sobre temes no inclosos a l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa pot donar resposta fora d'una sessió plenària pels mitjans habituals.

Article 20. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell de Poble i les comissions sectorials de treball

Article 21. Definició i atribucions

El Consell de Poble és el màxim òrgan consultiu, d'informe i de proposta de l'Ajuntament de Montmeló, on els i les representants de l'Ajuntament i els i les representants de la societat civil debaten els principals afers públics del municipi.

Els i les membres del Consell de Poble ho seran per al conjunt del mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

Les seves funcions principals són:

a) Conèixer i debatre els plans d'actuació generals, els pressupostos municipals, i els resultats dels indicadors de gestió municipal.

b) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipals, i procurar la generació de consens ciutadà al voltant d'aquestes qüestions.

c) Assessorar, emetre recomanacions i fer seguiment de la planificació estratègica integral i a llarg termini del municipi. Concretament farà seguiment i avaluació de la implementació del Pla Estratègic de Montmeló

d) Donar suport a les Comissions de treball sectorials o temàtiques en les seves deliberacions i funcions, fent-ne seguiment de les mateixes i de les seves conclusions.

- e) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.
- f) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius i consultes ciutadanes, fent-ne seguiment dels seus resultats.

Article 22. Composició dels òrgans del Consell de Poble

1. La Presidència.

La Presidència del Consell de Poble correspon a l'Alcalde o Alcaldessa de Montmeló.

Correspon a la Presidència del Consell:

- a) Presidir formalment les sessions del Consell Plenari que podrà delegar la direcció i moderació dels debats les sessions plenàries en la figura dels/les vicepresidents/es.
- b) Representar el Consell del Poble.
- c) Confirmar les actes i certificacions dels acords.
- d) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives derivades de la dinàmica del Consell.

2. La Vicepresidència

- a) L'Alcalde/essa nomenarà un/a o dos/dues Vicepresidents/es que seran escollits/des en la primera sessió plenària del Consell de Poble que es faci a l'inici del mandat corporatiu d'entre les persones que són membres del Consell de Poble, que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des, i que comptin amb el suport explícit mínim de les dues tercers parts de la composició associativa del Consell del Poble.
- b) Les funcions de la Vicepresidència seran assistir la Presidència en aquells assumptes referits al Consell i aquelles que amb caràcter especial li siguin encomanades per la Presidència. Especialment, durant la celebració de les sessions plenàries del Consell de Poble, la Vicepresidència exercirà la direcció i moderació dels debats, per delegació de la Presidència.

3. El Plenari del Consell del Poble.

El Plenari del Consell de Poble és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:

- a) El President.
- b) Els/les Vicepresidents/es.
- c) Els/les Vocals.

Són Vocals del Plenari:

- a) *El regidor/a de Participació Ciutadana.*
- b) *El regidor/a portaveu de cada un dels Grups Municipals.*
- c) *Un/a representant associatiu escollit/da per cada una de les Comissions de treball sectorials o temàtiques del Consell del Poble. Aquests representants no podran ser membres de la Corporació Municipal i cessaran en el moment que deixin de formar part de la Comissió a la que representen.*
- d) *Una persona representant de cada organització sindical, professional i empresarial del poble.*
- e) *Fins a vuit persones d'especial rellevància ciutadana nomenades per l'Alcaldia, proposades pels grups polítics que formen el Consistori*
- f) *Persones seleccionades aleatòriament de la borsa de participació ciutadana del Consell de Poble. Podrà formar part d'aquesta borsa qualsevol ciutadà o ciutadana major de 16 anys empadronat/da al municipi almenys dos anys abans del moment de la seva inscripció en la mateixa. En cas de pertànyer a alguna entitat associativa del municipi, la seva representativitat dins el Consell de Poble és a títol individual.*

Els i les vocals del Plenari seran nomenats per decret d'Alcaldia. També seran nomenats per decret d'Alcaldia les persones que cada col·lectiu o comissió de treball sectorial o temàtica designaran com a suplent per delegació dels i les vocals que les representin, en cas que els titulars no puguin assistir a alguna de les sessions convocades.

4. La Comissió Permanent.

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Poble.

La Comissió Permanent estarà integrada per:

- a) El President/a del Consell de Poble.
- b) Els/les Vicepresidents/es del Consell de Poble.
- c) Fins a 4 membres del Plenari del Consell proposats i ratificats pel mateix Plenari.
- d) Un regidor del govern i un regidor de cadascun del grups de l'oposició.

La Comissió Permanent desenvolupa l'organització dels treballs i la preparació de les sessions amb el suport de la Comissió Tècnica. Entre les tasques a desenvolupar destaquen:

- a) Realitzar una proposta de la dinàmica de les sessions plenàries.
- b) Decidir la proposta de punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de Poble.
- c) Realitzar les convocatòries de les sessions plenàries.
- d) Dur a terme l'avaluació del funcionament del Consell de Poble i proposar millores en el seu funcionament ordinari.

La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, podrà convidar a participar a les reunions d'altres persones o entitats relacionades amb els temes a tractar, amb veu però sense vot.

Article 23. Funcionament dels òrgans del Consell de Poble

1. El Plenari del Consell de Poble s'ha de reunir de manera ordinària cada quatre mesos, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.
2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin. En cas que el Plenari no es pugui constituir vàlidament per la impossibilitat de compliment d'aquestes premisses, es tornarà a fer convocatòria en un termini de màxim quinze dies. Si en aquesta nova convocatòria tampoc es compleixen les premisses i, per tant no es pot constituir, un terç del nombre legal de membres del Plenari poden instar per escrit a la Presidència per tal que doni resposta en el Ple de l'Ajuntament.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà per part de la Comissió Permanent amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, de la documentació necessària per al normal desenvolupament de la sessió. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima de la convocatòria serà de quaranta-vuit hores.
4. El Consell de Poble només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la Comissió Permanent.
5. Correspon a la Presidència designar la persona responsable de la direcció i moderació dels debats de cada sessió plenària del Consell de Poble.
6. Els i les membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent, la qual valorarà la seva inclusió. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que la Presidència junt amb la Vicepresidència apreïin la urgència del tema o temes proposats.
7. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes.
8. La Comissió Permanent s'haurà de reunir cada dos mesos de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres. L'agenda de les reunions de la Comissió Permanent implicarà que sempre se celebri una reunió de la Comissió amb anterioritat a la convocatòria d'un Plenari.

9. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies naturals d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que a judici de la Presidència i la Vicepresidència justifiquin la convocatòria amb 48 hores d'antelació.
10. La Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.
11. Atesa la naturalesa cívica i plural del Consell, es promourà el consens en la presa d'acords i decisions. En el seu defecte, els acords s'adoptaran per majoria qualificada de dues terceres parts.
12. Les sessions plenàries del Consell del Poble seran públiques.

Article 24. Comissions de Treball Sectorial o Temàtic

Definició:

El Consell de Poble, per acord del Plenari, pot crear noves Comissions de Treball que poden respondre a la necessitat de treballar qüestions relacionades amb un sector o col·lectiu específic, o bé que poden ser de caràcter esporàdic per tal de treballar alguna temàtica plantejada en el sí del Consell.

Les Comissions de Treball podran proposar a la Comissió Permanent la inclusió a l'ordre del dia de les sessions plenàries de temàtiques específiques de l'àmbit propi d'actuació, en cas que es consideri que puguin ser d'interès general.

Funcionament:

Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Secció II. Els consells municipals

Article 25. Definició, acord de creació i funcions

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells municipals estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
 - a) Àmbit i objecte d'actuació
 - b) Funcions específiques del Consell
 - c) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
 - d) Drets i deures dels membres
 - e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - f) Mecanismes de modificació
 - g) Forma de dissolució
4. Les funcions dels consells municipals han d'estar regulades al seu propi reglament.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 26. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 27. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

Article 29. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
 - a) Informació a les persones que hi poden participar
 - b) Aportació de propostes i deliberació
 - c) Valoració de les propostes
 - d) Avaluació i rendició de comptes
2. En la fase de deliberació, s'hi ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 30. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 31. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.
2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.
3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 32. Valoració de les propostes

1. L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 33. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 34. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 35. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
 - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
 - b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 36. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.
2. L'ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

Títol III. Foment de la cultura participativa

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 37. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica.

Article 38. Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 39. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi o del Consell de Poble. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 40. Rol de les persones referents o unitats de participació

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.

3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia/presidència o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 41. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 42. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.

2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Annex: selecció de normativa de referència

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32).
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.

- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (article 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Annex: selecció de normativa de referència

- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea.
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local."